



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

П Р И К А З

24.11.2025

№ 329-372/25П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения»**

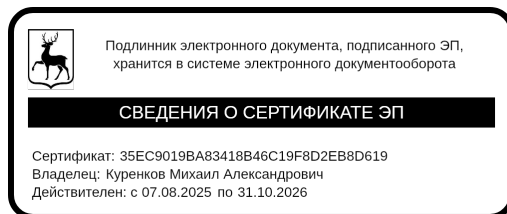
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

2. Признать утратившим силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 11 октября 2024 г. № 329-396/24П/од «Об утверждении административного регламента министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.А.Куренков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области
от 24.11.2025 № 329-372/25П/од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется регулируемым организациям или их представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы регулируемой организации:

приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации:

приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- уведомление о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен по почте с уведомлением о вручении либо направлен по электронной почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 56 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы регулируемой организации в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 66 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах первом - шестом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется при поступлении заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 56 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется при поступлении заявления об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения,

осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Предоставление государственной услуги в сроки, указанные в абзацах восьмом – тринадцатом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

2.5. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Орган власти, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

2.10. Учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

2.11. При отсутствии технической возможности учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

Единый портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.21. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.24.1. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Орган власти с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

2.24.2. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил;

3) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил.

2.24.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. При предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы регулируемой организации или по утверждению

изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Орган власти - документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Предусмотрена возможность приема Органом власти запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

3.8. Поступившие в Орган власти запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Орган власти запроса и прилагаемых к нему документов.

День регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

**Принятие решения о возврате инвестиционной программы
(изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой
организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил**

3.9. Основания для возврата инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил:

1) проект инвестиционной программы (проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 - 19 Правил;

2) по проекту инвестиционной программы (проекту изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации органом местного самоуправления и (или) региональной службой по тарифам Нижегородской области получен отказ в согласовании в порядке, установленном пунктами 21 - 33 Правил.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.10. В случае если в течение 7 календарных дней со дня получения проекта инвестиционной программы (проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации ответственным специалистом будет установлено, что проект инвестиционной программы (проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) регулируемой организации не соответствует пунктам 8 - 19 Правил, Орган власти в соответствии с пунктом 22 Правил принимает решение о его возврате на доработку с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки.

Заявитель представляет в Орган власти проект доработанной инвестиционной программы (доработанный проект изменений, вносимых в инвестиционную программу) в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний Органа власти.

3.11. В случае поступления в Орган власти уведомления органа местного самоуправления и (или) региональной службы по тарифам Нижегородской области об отказе в согласовании проекта инвестиционной программы регулируемой организации Орган власти в соответствии с пунктом 28 Правил в течение 3 календарных дней со дня поступления соответствующего отказа принимает решение о возврате на доработку проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Заявитель представляет в Орган власти доработанный проект инвестиционной программы регулируемой организации в срок не позднее чем за 56 дней до установленного абзацем первым пункта 34 Правил срока утверждения инвестиционной программы регулируемой организации.

3.12. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Органа власти, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.15. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.15.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации в сроки, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации.

3.15.2. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок, не превышающий 66 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 127 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в сроки, указанные в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца первого пункта 34 Правил, а именно, до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

3.15.3. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляется в срок, не превышающий 56 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки,

осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах десятом - двенадцатом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации.

3.15.4. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, на доработку в соответствии с пунктом 22 Правил с указанием разделов (пунктов) инвестиционной программы регулируемой организации, требующих доработки, осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения, в случае направления Органом власти заявителю уведомления о возврате изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с пунктом 28 Правил осуществляется в срок не более чем 117 календарных дней со дня поступления в Орган власти доработанного проекта изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, в сроки, указанные в абзацах четырнадцатом - шестнадцатом настоящего пункта, осуществляется Органом власти с учетом требований абзаца третьего пункта 45 Правил, а именно, в срок до 20 ноября года, в котором регулируемой организацией было подано заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, осуществляющей свою деятельность на основании концессионного соглашения.

3.15.5. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема Органом власти соответствующего заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.16. В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение трех рабочих дней, следующих после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется ответственным специалистом в течение трех рабочих дней, следующих после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Органа власти в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Орган власти, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления

государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.17. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение
инвестиционных программ
организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в
сфере теплоснабжения»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

а) Административный регламент - административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения»;

в) заявители, регулируемые организации – организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющие на территории Нижегородской области регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе осуществляющие комбинированную выработку электрической и тепловой энергии;

г) представитель заявителя – уполномоченный представитель организации (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющий на территории Нижегородской области регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в том числе осуществляющие комбинированную выработку электрической и тепловой энергии;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

ж) Орган власти – министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;

з) Правила - Правила согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 410;

и) концессионное соглашение - концессионное соглашение, предусматривающее обязательства регулируемой организации по созданию и (или) реконструкции объектов теплоснабжения, входящих в состав систем централизованного теплоснабжения, с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, прав владения и пользования такими объектами;

к) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на _____ год/годы, заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на _____ год/годы, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

л) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

м) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Перечень условных обозначений не приводится.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги		
		Утверждение инвестиционной программы регулируемой организации	Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	A	A1	A2
2.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	B	B1	B2
3.	Регулируемые организации, не	B	B1	B2

	осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности			
4.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1	Г2

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г; А1 – Г1; А2 – Г2	Запрос о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового	Количество экземпляров - 1

			отправления с описью вложения	
2.	А - Г	Проект инвестиционной программы регулируемой организацией, соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления с описью вложения; соответствующий требованиям к содержанию и форме инвестиционной программы, установленным разделом II Правил	Количество экземпляров - 1
3.	А1 - Г1	Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организацией	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления с описью вложения; с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений (материалы и документы, обосновывающие необходимость внесения изменений в инвестиционную	Количество экземпляров - 1

			программу в соответствии с Правилами)	
4.	Б1, Г1	Заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления с описью вложения	Количество экземпляров – 1
5.	В, В1, В2, Г, Г1, Г2	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления с описью вложения	Количество экземпляров – 1; предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательствам Российской Федерации не предусмотрен

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги	А - Г; А1 - Г1; А2 - Г2
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Г; А1 - Г1; А2 - Г2
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Г; А1 - Г1; А2 - Г2
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса и документов лично этим лицом	А - Г; А1 - Г1; А2 - Г2
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием причин отказа		
5.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	А - Г
6.	Проект инвестиционной программы регулируемой организации представлен в Орган власти с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 20 Правил	А - Г
7.	Наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил	А - Г
Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа		
8.	Заявитель не соответствует кругу лиц,	А1 - Г1

	указанных в пункте 1.2 Административного регламента	
9.	Проект изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, представлен в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 45 Правил	A1 - Г1
10.	Наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, указанных в пункте 30 Правил	A1 - Г1
Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
11.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	A2 - Г2
12.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	A2 - Г2

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А - Г	Заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на _____ год/годы	форма 1
2.	А 1 – Г 1	Заявление об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Нижегородской области, на _____ год/годы	форма 2
3.	А 2 – Г 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 3

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление

об утверждении инвестиционной программы организации,
осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Нижегородской области,
на _____ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить инвестиционную программу для:

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное
(при наличии) наименование и организационно-правовая форма
заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
- 2) _____ на ____ л.

Регулируемая организация (указать один из перечисленных признаков):

Осуществляет свою деятельность на основании концессионного	
--	--

соглашения	
Осуществляет свою деятельность не на основании концессионного соглашения	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную
программу организации, осуществляющей регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения на территории
Нижегородской области, на _____ год/годы

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и утвердить вносимые в
инвестиционную программу изменения для:

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при
наличии) наименование и организационно-правовая форма
заявителя/регулируемой организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
- 2) _____ на ____ л.

Регулируемая организация (указать один из перечисленных признаков):

Осуществляет свою деятельность на основании концессионного соглашения	
Осуществляет свою деятельность не на основании концессионного соглашения	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

от _____
(наименование регулируемой организации,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя регулируемой организации)

Реквизиты заявителя/регулируемой организации:

- полное наименование
- адрес (юридический и фактический)
- контактный телефон
- адрес электронной почты
- ИНН

Исх. № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по
результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

приказе Министерства об утверждении инвестиционной программы
регулируемой организации от _____ № _____;

☐

приказе Министерства об утверждении изменений, вносимых в
инвестиционную программу регулируемой организации от _____
№ _____;

☐

уведомлении о возврате инвестиционной программы регулируемой
организации на доработку в соответствии с пунктами 22, 28 Правил;

☐

уведомлении о возврате изменений, вносимых в инвестиционную
программу регулируемой организации, на доработку в соответствии с
пунктами 22, 28 Правил;

☐

уведомлении об отказе в утверждении инвестиционной программы
регулируемой организации и необходимости ее доработки с указанием

☐

причин отказа;

уведомлении об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу регулируемой организации, и необходимости ее доработки с указанием причин отказа.

☐

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомление о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)